

AIRLINK Luftverkehrs GmbH ist ein seit mehr als 40 Jahren etabliertes Luftfahrtunternehmen mit Sitz in Salzburg. Für unseren Wartungsbetrieb suchen wir zum ehest möglichen Eintritt eine(n) MitarbeiterIn für die

Administration / Verwaltung Ersatzteillager (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Angebotseinholung, Beschaffung und Lieferverfolgung von Ersatzteilen.
- Organisation/Abwicklung von Rücksendungen.
- Organisation/Verwaltung Ersatzteillager
- Termingerechte Bereitstellung der Ersatzteile.
- Abrechnung von Wartungsaufträgen.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung (Fluggerätemechaniker, KFZ Mechaniker, HTL Maschinenbau).
- Mehrjährige Praxis in einer vergleichbaren Position.
- Verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift.
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Genaues, strukturiertes, selbstständiges Arbeiten sowie Teamfähigkeit.

Wir bieten:

- Ein spannendes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem dynamischen Umfeld.
- Vollzeit, Gehalt € 2.000,- brutto,. Je nach Qualifikation besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Einen langfristigen, sicheren Arbeitsplatz.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung,an:

AIRLINK Luftverkehrs GmbH
Innsbrucker Bundesstraße 95
5020 Salzburg

Herrn Thomas Zand, MBA, eMail: zat@airlink.at